



INFORMAZIONI PERSONALI

MARIUCCIA FILIPPINI

Telefono 02994303250
 Fax 02994303304
 E-mail mfilippini@asst-rhodense.it

POSIZIONE RICOPERTA

CAT. D - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-PROFESSIONALE

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da Gennaio 2010 referente

A.O. "G. SALVINI"
 Amministrativa

Attività o Settore UFFICIO SPEDALITA'

Da Ottobre 1988 a Dicembre 2009 segretaria

A.O. "G. SALVINI"
 amministrativa

Attività o Settore U.S.C. TECNICO PATRIMONIALE

Da Ottobre 1987 a Settembre 1988 impiegata

U.S.S.L. N. 68
 amministrativa

Attività o Settore SERVIZIO N. 1 - IPA/TSLL

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1985 diploma di ragioniere e perito commerciale

I.T.C. "Enrico Mattei" di Rho

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A 1/2 Livello Base - B 1/2 Livello Intermedio - C 1/2 Livello Avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative acquisite durante l'attività lavorativa precedentemente svolta presso l'USC Tecnico Patrimoniale e soprattutto presso l'Ufficio Spedalità.

Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante lo svolgimento dell'attività in qualità di referente presso l'Ufficio Spedalità

Competenze informatiche

Buona padronanza degli applicativi in uso presso l'Azienda, quali word - excell - GSA - my aliseo - openwork

Patente di guida

B



Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 'Codice in materia di protezione dei dati personali'.

F.to Mariuccia Filippini